

Zwischenruf eines Personalleiters

Memo an alle Mitarbeiter/innen

Liebe Mitarbeiterinnen, liebe Mitarbeiter,

Wir bitten darum, dass irgendwann zwischen Arbeitsbeginn und Arbeitsschluss und ohne größere Beeinträchtigung der Zeit, die normalerweise für Frühstück, Kaffeepause, sonstige Erholungszeiten, Geschichtenerzählen sowie Erörterung der Urlaubspläne verwendet wird, jede(r) Angestellte sich bemüht, etwas Zeit für das zu reservieren, was normalerweise als Arbeit bezeichnet wird.

Für viele mag dies eine radikale Neuerung bedeuten, wir glauben aber ehrlich, dass unsere Idee große Möglichkeiten in sich birgt.